

Offre de bénévolat

Archiviste / technicien en gestion de documents

La Fondation Papillon, organisme qui œuvre depuis 1930 pour la cause des jeunes vivant avec un handicap, est à la recherche d'un archiviste ou d'un technicien en gestion de documents pour se joindre à son équipe.

Description du poste et des besoins :

Nous recherchons un bénévole pour occuper un poste temporaire dans nos archives historiques.

Qualifications requises :

Posséder une connaissance de base des systèmes d'archivage et un intérêt marqué pour ce domaine.

Temps partiel ou temps plein :

L'horaire de travail serait d'une journée par semaine, selon les disponibilités du bénévole. La durée du contrat serait d'environ un an, mais pourrait varier selon les circonstances.

Si ce défi vous intéresse, veuillez communiquer avec :

Roger Côté

Responsable des archives

rcote@fondationpapillon.ca